ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.117
STR. FABRICII NR.22, SECTOR 6 BUCURESTI
TEL/FAX: 021.430.20.40
www. scoalagimnaziala117.ro
E-mail: scoala117@yahoo.com
CUI 32243784

Nr. 5907 / 09.12.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/18.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Școala Gimnazială Nr. 117 din București, sector 6, organizează Concurs pentru ocuparea:

- 1 post contractual temporar vacant
- Angajator: **Școala Gimnazială Nr. 117**, București, relocată temporar în **B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Național "Tudor Vladimirescu" Sector 6, București** (cu sediul social în Str. Fabricii, Nr. 22, Sector 6)
- Tip angajator: Instituție publică locală
- Categoria postului: Funcție contractuală - secretar
- Județ: București
- Tipul postului: Temporar vacant – perioadă determinată până la 30.04.2025;
- Nivelul postului: Funcție de execuție
- Nivel studii: superioare

Condiții generale conform art .15 din H.G. nr. 1336/18.10.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii superioare;
- Cunoştinţe de legislaţie specifice locului de muncă;
- Cunoştinţe avansate de utilizare şi operare PC (Microsoft Office Excel şi Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), utilizare e-mail;
- Cunoştinţe privind întocmirea şi administrarea corespondenţei oficiale;
- Abilităţi de comunicare şi relaţionare;
- Abilităţi de muncă în echipă;
- Efectuează şi alte sarcini trasate de către conducere în limita capacităţii sale fizice şi intelectuale şi a programului de lucru;
- Cunoştinţe în domeniul Sănătăţii şi securităţii în muncă şi PSI.
- Disponibilitate pentru muncă în două schimburi / la timp de lucru prelungit;

Concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor se desfăşoară în 3 etape succesive:

a. selecţia dosarelor de înscriere;
b. proba scrisă;
c. proba practică
d. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. Proba de interviu nu se poate contesta.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Etapa de concurs	**Data /perioada**	**Ora**
Publicarea anunţului	10.12.2024	
Înscrierea / depunerea dosarelor	10.12.2024	9^{00} - 16^{00}
	16.12.2024	9^{00} - 16^{00}
Selecţia dosarelor	17.12.2024	15^{00}
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	18.12.2024	15^{00}
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	19.12.2024	13^{00} - 15^{00}
Afişarea soluţionării contestaţiilor	20.12.2024	16^{00}
Proba scrisă	08.01.2025	10^{00} - 12^{00}
Evaluarea lucrărilor	08.01.2025	12^{00} - 14^{00}
Afişarea rezultatelor	08.01.2025	15^{00}
Depunerea contestaţiilor	09.01.2025	10^{00} - 12^{00}
Afişarea soluţionării contestaţiilor	09.01.2025	15^{00}
Proba practică	10.01.2025	10^{00} - 12^{00}
Evaluarea lucrărilor	10.01.2025	12^{00} - 14^{00}
Afişarea rezultatelor	10.01.2025	15^{00}
Depunerea contestaţiilor	13.01.2025	10^{00} - 12^{00}
Afişarea soluţionării contestaţiilor	13.01.2025	15^{00}
Interviul	14.01.2025	10^{00} - 11^{00}
Afişare rezultate interviu	14.01.2025	12^{00}
Depunere contestaţii interviu	15.01.2025	10^{00} – 12^{00}
Afişare rezultate contestaţii interviu	15.01.2025	13^{00}
Afişare rezultate finale	15.01.2025	14^{00}

Observaţii:

- **Concursul se organizează la sediul Şcolii Gimnaziale Nr. 117, B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Naţional ”Tudor Vladimirescu” Sector 6, Bucureşti;**
- Afişarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face la sediul Şcolii Gimnaziale Nr. 117, B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Naţional ”Tudor Vladimirescu” Sector 6, Bucureşti;
- Depunerea contestaţiilor se poate face în format scris la sediul Şcolii Gimnaziale Nr. 117, B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Naţional ”Tudor Vladimirescu”, Sector 6, Bucureşti sau electronic pe adresa de e-mail a şcolii: scoala117@yahoo.com

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul Şcolii Gimnaziale Nr. 117, B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Naţional ”Tudor Vladimirescu” Sector 6, Bucureşti;. Conform Art. 35 al Regulamentului Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.Declaraţie pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajaţii în funcţii de conducere;

NOTĂ: Vă rugăm să aranjaţi documentele în dosar conform ordinii menţionate mai sus şi să va asiguraţi că aveţi depuse toate documentele pentru a putea să treceţi de prima etapă de verificare a dosarelor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, sau că nu este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Vor fi declarați ,,admis" pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați ,,admis" la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați ,,admis" la proba practică, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.Vor fi declarați ,,admis" la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5.726/06.08.2024– Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5518/11.07.2024 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului din învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- Legea 360/2023 – privind sistemul public de pensii;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului. Nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile secretarului – Fișa postului de secretar

TEMATICĂ:

- Organizarea sistemului de învăţământ preuniversitar;
- Particularităţi ale salarizării în învăţământul preuniversitar;
- Actele de studii: tipuri, condiţii de eliberare, modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documentele şcolare;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii;
- Acordarea burselor şcolare, Euro 200 şi a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea şi circuitul documentelor;
- Întocmirea şi gestionarea bazei de date SIIIR;
- Utilizarea aplicaţiilor EDUSAL/ REVISAL;
- Respectarea ROFUIP şi ROI, a normelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU.

Fişa postului care cuprinde atribuţiile funcţiei de secretar şi Regulamentul de organizare şi funcţionare pot fi consultate la sediul unităţii: biroul secretariat.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Şcolii Gimnaziale Nr. 117, B-ld. Iuliu Maniu, nr. 15 – în incinta Colegiului Naţional ”Tudor Vladimirescu” Sector 6, Bucureşti biroul Secretariat, sau la numărul de telefon 0784.236.131.

DIRECTOR,
Prof. Ilici Ţvetislau Sidorian